

保護者等からの児童発達支援事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 7 年 2 月 3 日

事業所名:児童発達ひかり

保護者等数(児童数) 3名 回収数 2名 割合66.6%

|                  |    | チェック項目                                                                                                                      | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない | ご意見                                     | ご意見を踏まえた<br>対応                                                                     |
|------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|-------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 環境・<br>体制<br>整備  | 1  | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか                                                                                                    | 2  |               |     |       |                                         | ・その日の利用状況に合わせ、個々に必要な環境整備を行っています。また、子どもの頭上に物が落ちてこないように配置するなど緊急時の対応にも気を付けていきます。      |
|                  | 2  | 職員の配置数や専門性は適切であるか                                                                                                           | 2  |               |     |       | 初めての方や新しいスタッフが入った時は紹介していただけるとより安心だと感じる。 | ・職員の異動や新規スタッフが入った際は送迎時にお伝え、ご紹介できるように努めます。                                          |
|                  | 3  | 生活空間は本人に分かりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等はバリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか                                              | 1  | 1             |     |       |                                         | 物品の置き場所など児童への危険が無いよう配置に注意しています。また、児童が向かい合って視覚的に関われるよう配慮しています。                      |
|                  | 4  | 生活空間は、清潔で心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか                                                                         | 1  |               |     | 1     |                                         | 毎日の掃除や消毒等の環境整備を心がけています。加湿空気清浄機を準備し、ウイルスや湿度に気を付けながら環境を整えていきます。                      |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | 5  | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか                                                                                | 1  |               |     | 1     |                                         | 課題の整理表(アセスメントシート)を配布し聞き取りを行っている。また、日々の会議にて保護者からお聞きした様子や状況の変化を共有し今後の支援やケアの充実に繋げていく。 |
|                  | 6  | 児童発達支援計画には児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 2  |               |     |       |                                         | 計画を立案する際は事業所内で会議を開催し、多職種の意見を取り入れながら支援内容の設定を心掛けています。                                |
|                  | 7  | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか                                                                                                      | 1  |               |     | 1     |                                         | 計画の周知を行うと共に計画に沿った支援が行えるようにスタッフ間での共有を心がけていく。                                        |
|                  | 8  | 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか                                                                                                    | 1  |               |     | 1     |                                         | 活動プログラムは療育担当を中心に季節や旬のものを取り入れ、今までとの重複に気を付けながらより楽しいプログラムが組めるようにしています。                |
|                  | 9  | 保育所や認定こども園、幼稚園との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                                                                     |    | 1             |     | 1     |                                         | 現在はありませんでしたが、長期休暇などを利用して、子どもが集まるイベントへの参加を計画していこうと思います。                             |
|                  | 10 | 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか                                                                                                  | 2  |               |     |       |                                         | 契約時に、ご説明していますが、ご質問があった場合に、再度詳しく説明させていただきますようにしています。                                |

|          |    |                                                                                    |   |   |   |   |  |                                                                                          |
|----------|----|------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|--|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 適切な支援の提供 | 11 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか | 1 | 1 |   |   |  | ペアレント・トレーニングは行ってませんが、ご家族のご希望に合わせた家族支援プログラムを今後計画していこうと思います。                               |
|          | 12 | 保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか                                            | 1 | 1 |   |   |  | 連絡帳や送迎時には日頃の様子等についてご報告させていただいております。また、療育での内容など発見があったさいはラインにて写真をお送りさせていただきます。             |
|          | 13 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか                                 | 2 |   |   |   |  | 保護者様や他施設との情報共有をさせていただき、こどもの状況や変化について共通理解ができるよう努めています。また、体調変化に関しては利用中であった場合早めの連絡を心がけています。 |
|          | 14 | 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか                                               | 2 |   |   |   |  | 年1回の懇談を実施させていただき、適切な助言ができるよう努めます。                                                        |
|          | 15 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                                          |   | 1 | 1 |   |  | 現在は保護者同士の交流の会は行っていないですが、今後ご希望に合わせた交流会を実施出来るように努めたいと思います。                                 |
|          | 16 | 子どもや保護者から相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか   | 2 |   |   |   |  | 相談窓口は設置されていますが、心理に関する相談窓口であるので、その他の相談に対しては、今後適切に対応し、且つ体制を整備していくことに努めたいと思います。             |
|          | 17 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                                  | 2 |   |   |   |  | 連絡帳や送迎時に口頭で情報共有を行い、必要に応じて電話やラインなど各保護者様のご希望に合わせた方法でお伝えしていきたいと思います。                        |
|          | 18 | 定期的に快方やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか               | 2 |   |   |   |  | 日々の様子はブログやInstagramでお知らせしています。他、長期休暇については予定表の配布とひかり通信で報告させていただきます。                       |
|          | 19 | 個人情報の取り扱いに十分に注意されているか                                                              | 2 |   |   |   |  | 同意書を交わし、ご希望に合わせた対応をさせていただいています。情報漏洩にならないように取り扱いに注意しております。                                |
| 非常時等の対応  | 20 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか           | 2 |   |   |   |  | 各マニュアルについて年度ごとに見直し、確認を行いながら周知できるようにしていきます。                                               |
|          | 21 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                              | 1 |   |   | 1 |  | 定期的に避難経路や備蓄確認や点検を行っています。避難訓練を実施した際には今後ブログ、Instagramなどで公表していきたいと思います。                     |
| 満足度      | 22 | 子どもは通所を楽しみにしているか                                                                   | 2 |   |   |   |  | 1人1人のできるに合わせて、限られた環境を生かすことのできる療育、支援を行いたいと思います。                                           |
|          | 23 | 事業所の支援に満足しているか                                                                     | 2 |   |   |   |  | ご家族様の状況に合わせたスケジュール管理ができるよう心掛けています。また、ご満足いただけるよう今後も質の向上を目指していきたいと思います。                    |
| その他      |    | ・自宅ではできない友達との触れ合いや遊び等を経験することができ、子どもの成長にもつながっていると感じる。                               |   |   |   |   |  |                                                                                          |

i「本人にわかりやすく構造化された環境」は、この部屋で何をするのかを示せるように、机や本棚の配置など、子ども本人にわかりやすくすることです。

ii「児童発達支援」は、児童発達支援を利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的支援内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のことです。これは、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の児童発達支援管理責任者が作成します。

iii「活動プログラム」は、事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のことです。子どもの障害の特性や課題に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されます。

iv「ペアレント・トレーニング」は、保護者が子どもの行動を観察して障害の特性を理解したり、障害の特性を踏まえた褒め方等を学ることにより、子供が適切な行動を獲得することを目標とします。

(保護者等の皆様へ)

○この児童発達支援評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所を利用しているお子さんの保護者等に、事業所の評価をしていただくものです。  
「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」、「わからない」のいずれかに「○」を記入頂くとともに、「ご意見」についてもご記入ください。

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 7 年 2 月 3 日

事業所名:児童発達ひかり

保護者等数(児童数) 16名 回収数 12 名 割合 75%

|              |    | チェック項目                                             | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 不明 | ご意見                                                                                                                                                                            | ご意見を踏まえた<br>対応                                                                                 |
|--------------|----|----------------------------------------------------|----|---------------|-----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 環境・<br>体制整備  | 1  | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか                           | 3  | 6             | 2   | 1  | ・ゆったりとは過ごせるが動き回りたい子には少しせまいかもしれない。<br>・子どもが大きくなるにつれ狭さが気になります。                                                                                                                   | ・日々の利用児童に合わせてベッドの配置や環境設定をさせていただいております。今後も空間を有効活用しながら危機管理を考えた環境設定をしていきます。                       |
|              | 2  | 職員の配置数や専門性は適切であるか                                  | 11 | 1             |     |    | 人員配置数の基準は満たされていると思います。言語・コミュニケーションの機能訓練の実施は大変ありがたいです。切れ目のない実施をお願いできれば幸いです。色々な姿勢をとっていただいておりますが、引き続き側弯の進行予防や体が固まらないようにご協力お願いいたします。引き続きスタッフの皆様のご知識、技術にできるだけ差が生じないようにお願いできればと思います。 | ・見守りができるスタッフ配置、看護師配置を心がけています。利用児童の様子や保護者様からの要望やケアについては日々の会議にて情報共有をしています。スタッフ間に差異が無いよう指導していきます。 |
|              | 3  | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか        | 9  | 2             | 1   |    | ・介助するにはトイレがせまいかもしれない。<br>・バリアフリー化されていると思います。                                                                                                                                   | ・物の配置など、危険が無いよう利用時に合わせ配置を工夫しています。<br>・お手洗いに關しては設計上改善が難しく、怪我のないよう介助させていただきます。                   |
| 適切な<br>支援の提供 | 4  | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか | 12 |               |     |    | 子どもの課題を的確に分析され、十分な計画を作成いただけていると思います。                                                                                                                                           | ・毎日の会議を通して、児童の情報共有を行い、今ある子どもの課題等話し合い支援計画をたてています。                                               |
|              | 5  | 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか                         | 12 |               |     |    | ・毎月楽しい制作をさせてもらっている。<br>・様々な活動プログラムが考えられていると思います。「遊び」の中に「言葉」の理解、「発声」への取り組みを入れていただき非常にありがたいです。                                                                                   | ・活動プログラムは日々の状況や季節に合わせてよりよいプログラムにできるよう心がけています。                                                  |
|              | 6  | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか              |    | 2             | 6   | 4  | ・特にもとめていない。<br>・希望していません。<br>・特に必要性を感じておりません。                                                                                                                                  | ・児童が集まる公園などへの散歩などを計画していきます。                                                                    |
| 保護者<br>への説明等 | 7  | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか                        | 11 | 1             |     |    | 説明いただきました。                                                                                                                                                                     | ・契約時にご説明しておりますが、ご質問があった場合には再度詳しく説明させていただきます。                                                   |
|              | 8  | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか    | 11 | 1             |     |    | ・送迎の合間や連絡帳で日頃の様子を伝えて頂いております。引き続き子どもの発達状況や課題について共有できればと思います。                                                                                                                    | ・連絡帳や送迎時には日頃きづいたことをご報告させていただいております。                                                            |
|              | 9  | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか                    | 11 | 1             |     |    | ・本年度も個人懇談を実施いただきました。引き続き助言等いただければおもいます。                                                                                                                                        | ・懇談会以外でも、ご家族のご希望に合わせてお話しできればと思います。                                                             |
|              | 10 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか          | 1  | 2             | 6   | 3  | ・特にもとめていない。<br>・必要性を感じません。<br>・希望していません。<br>・特に必要性を感じておりません。                                                                                                                   | ・今後ご要望があれば対応させていただきます。                                                                         |

|          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |   |   |   |                                            |                                                                                               |
|----------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|---|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | 11 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか                                                                                                                                                                                                                                                       | 10 |   |   | 2 | 説明いただきました。                                 | ・ご意見をいただいた時には迅速かつ丁寧に対応し、改善していきたいと思います。また、事業所間でも共有し新たな事故に繋がらないように努めます。                         |
| 保護者への説明等 | 12 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 12 |   |   |   | LINE、連絡帳、送迎時の会話を通じて実施されているかと思っています。        | ・連絡帳や送迎時に情報共有を行い、必要に応じて電話やLINEなど希望に合わせた方法でお伝えさせていただきます。                                       |
|          | 13 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか                                                                                                                                                                                                                                                          | 11 |   |   | 1 | 長期休暇中には予定表を配布いただいております。計画的に活動を実施いただいております。 | ・長期休暇においては予定表の配布を行っています。また、スタッフの入れ替わりなどは必ず通信にてお伝えさせていただきます。日々の様子はブログやInstagramを通して情報共有していきます。 |
|          | 14 | 個人情報に十分注意しているか                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 10 | 1 |   | 1 | 注意されているかと思っています。                           | ・同意書を用意させていただき、ご希望に合わせた対応をさせていただいております。情報漏洩にならないように取り扱いに注意しております。                             |
|          | 15 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6  | 4 | 1 | 1 | 説明いただきました。                                 | ・各マニュアルについて年度ごとに見直し、確認を行いながら周知できるようにしていきます。                                                   |
| 非常時等の対応  | 16 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 7  | 1 |   | 4 | 訓練の実施を聞いております。                             | ・定期的に避難経路や備蓄確認や点検を行っています。避難訓練を実施した際には今後ブログ、Instagramなどで公表していきたいと思っています。                       |
|          | 17 | 子どもは通所を楽しみにしているか                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 12 |   |   |   | 表情や様子から、楽しく通所していることがわかります。                 | ・1人1人のできるにに合わせて、限られた環境を生かすことのできる療育、支援を行いたいと思います。                                              |
| 満足度      | 18 | 事業所の支援に満足しているか                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 12 |   |   |   | 様々なプログラム、送迎時間、急な予定変更などに十分対応いただいております。      | ・ご家族様の状況に合わせたスケジュール管理ができるよう心掛けています。また、ご満足いただけるよう今後も質の向上を目指していきたいと思っています。                      |
| その他      |    | ・帰って来た時にニコニコ笑って帰ってきたら今日も楽しかったのかと思って親としてもうれしく思います。いつもありがとうございます。<br>・当日の子どもの様子を見て、過ごし方を考えてくださっているのだと感じます。体調不良にもすぐに気づいてくださり、感謝しています。<br>・いつもありがとうございます。送迎の際などいつもしっかり様子を伝えてくださって安心して通わせています。<br>・日頃のご支援に感謝申し上げます。親が経験させられない活動を通じて、こどもの色々な感情(うれしい、楽しい、苦手、嫌いなど)を引き出していただいていると思います。引き続き子ども同士の関わりに取り組んでいただき、そのエピソードも聞かせていただければ幸いです。 |    |   |   |   |                                            |                                                                                               |

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。